

Data złożenia wniosku

Nr karty

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO
PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO ARTYSTYCZNO - JĘZYKOWEGO
„Nasza bajka”
W SZCZECINIE**

Proszę o przyjęcie
/ Imię i nazwisko dziecka /

Data i miejsce urodzenia NUMER PESEL.....
do przedszkola na 5 – 10 godzin dziennie i 4 posiłki od dnia

I. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka.

Adres zameldowania dziecka kod gmina.....

Adres zamieszkania dziecka kod gmina.....

Nazwa i numer rejonowej szkoły podstawowej

/ wypełniają wyłącznie rodzice dzieci 6 letnich, które realizować będą w przedszkolu obowiązek
przygotowania przedszkolnego tzw. ZERÓWKA SZEŚCIOLATKÓW /

Imię i nazwisko matki dziecka.....

Adres zamieszkania kod

Telefony kontaktowe: dom.....tel. komórkowy

Adres e-mail

Nazwa i adres zakładu pracy.....

telefony kontaktowe do pracy stanowisko

Imię i nazwisko ojca dziecka.....

Adres zamieszkania.....kod

Telefony kontaktowe: dom.....tel. komórkowy

Adres e-mail

Nazwa i adres zakładu pracy.....

telefony kontaktowe do pracy stanowisko

Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie np. stan zdrowia, stała choroba, kalectwo,
alergia itp.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do organizacji pracy i funkcjonowania placówki oraz zapewnienia podopiecznym prawidłowej opieki (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych).
- Przyjmuję do wiadomości, że dane mogą być udostępniane pracownikom placówki, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
- Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zobowiązuję się do niezwłocznego informowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach.

.....
/podpis matki dziecka/prawnego opiekuna/

.....
/podpis ojca dziecka/prawnego opiekuna/

**UMOWA CYWILNO – PRAWNA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM ARTYSTYCZNO – JĘZYKOWYM
„Nasza bajka” w SZCZECINIE.**

W dniu pomiędzy Przedszkolem Niepublicznym Artystyczno – Językowym „Nasza bajka”, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Wojska Polskiego 211, działającym na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Miasta Szczecin z dnia 31.07.2007r., pod numerem Woś-I/4320/439/2007, reprezentowanym przez dyrektora przedszkola – mgr Małgorzatę Błaszkiwicz, a matką / ojcem* / prawnym opiekunem* Panią / Panem*

.....
/ imię i nazwisko matki dziecka / prawnego opiekuna/

.....
/ imię i nazwisko ojca dziecka / prawnego opiekuna/

przedstawicielem ustawowym małoletniego dziecka

.....
/ imię i nazwisko dziecka/

zwanymi w dalszej części stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

*Przedszkole Niepubliczne Artystyczno – Językowe „Nasza bajka” w Szczecinie zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na **sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej oraz żywieniu dziecka na terenie placówki, w godzinach od 7.00 do 17.00, zgodnie z:***

- obowiązującym w placówce statutem,*
- aktualnie obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego,*
- przyjętymi programami wychowawczo – dydaktycznymi oraz*
- określonym profilem przedszkola.*

§ 2.

Dane rodziców / prawnych opiekunów*:*

*Imię i nazwisko matki.....
PESEL nr dowodu osobistego*

*Imię i nazwisko ojca.....
PESEL nr dowodu osobistego*

§ 3.

Rodzice / prawni opiekunowie* zobowiązują się do:*

- 1. znajomości i respektowania postanowień Statutu Przedszkola Niepublicznego Artystyczno – Językowego „Nasza bajka” w Szczecinie zawierającego zasady funkcjonowania, cele i zadania przedszkola, który to dokument jest dostępny w placówce oraz na stronie internetowej www.naszabajka.pl,*
- 2. regularnego uiszczania opłat za świadczone przez przedszkole usługi, zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 31 statutu przedszkola, bezpośrednio do kasy placówki bądź na numer rachunku bankowego przedszkola: **BANK MILLENNIUM SA 89 1160 2202 0000 0000 9396 2132** w wysokości i na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy,*
- 3. uiszczenia w każdym roku wpłaty na Radę Rodziców – który to organ działa w oparciu o § 10 statutu przedszkola, bezpośrednio na rachunek bankowy Rady Rodziców - **BANK MILLENNIUM SA 86 1160 2202 0000 0000 9716 9103** lub do kasy przedszkola, w wysokości i na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy,*
- 4. podjęcia decyzji i odnotowania jej w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, w kwestii wyboru dla swojego dziecka proponowanych przez placówkę dodatkowych zajęć edukacyjnych lub terapeutycznych co jest równoznaczne ze zobowiązaniem do wnoszenia z tego tytułu opłaty w wysokości i na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy; rezygnacja z tych zajęć może być zgłoszona przez rodziców* / prawnych opiekunów* w każdym czasie i następuje w formie pisemnej poprzez odnotowanie tego faktu w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.*
- 5. odbierania dziecka z placówki osobiście lub przez osobę upoważnioną przez nich w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z § 26.4-d statutu przedszkola.*

§ 4.

- 1. Dziecko może przebywać w przedszkolu w godzinach od 7.00 do 17.00.*
- 2. W przypadku konieczności pozostawienia dziecka w przedszkolu po godzinie 17.00 – **maksymalnie do godziny 19.00**, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uiszczania dodatkowej opłaty w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
W tym czasie przedszkole zapewnia dziecku opiekę i zabawy tematyczne wg. zainteresowań dziecka i możliwości placówki.*
- 3. O konieczności pozostawienia dziecka w przedszkolu po godzinie 17.00 rodzice / prawni opiekunowie, zobowiązani są poinformować przedszkole najpóźniej do godziny 16.00.*

§ 5.

1. *Umowa zostaje zawarta na okres od2026r. do 31.08.2026r.*
2. *Umowa może być rozwiązana w każdym terminie za porozumieniem stron a także wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca bez konieczności formułowania uzasadniania.*
3. *Umowa może być również rozwiązana w trybie natychmiastowym przez dyrektora placówki zgodnie z ustaleniami zawartymi § 29 statutu przedszkola jak również przez rodzica/prawnego opiekuna w przypadku niewywiązywania się przez placówkę z obowiązków określonych w § 1 niniejszej umowy.*

§ 6.

W sprawach spornych, nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy wedle przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego obowiązujących w chwili wytoczenia powództwa.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis matki / prawnego opiekuna /

.....
/ podpis dyrektora przedszkola /

.....
/podpis ojca / prawnego opiekuna /

ZAŁACZNIK NR 1
DO UMOWY CYWILNO – PRAWNEJ NA ŚWIADCZENIE USŁUG
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM ARTYSTYCZNO – JĘZYKOWYM „Nasza bajka”
w SZCZECINIE.

Zgodnie z § 26.4-d, statutu przedszkola, który brzmi:

Rodzice mają obowiązek „przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki – osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, (pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości numer telefonu osoby upoważnionej oraz podpis rodzica, rodzic składa u dyrektora bądź nauczyciela prowadzącego grupę; osoba upoważniona, zobowiązana jest, na prośbę pracownika przedszkola, okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice / prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę)”

Ja, niżej podpisana/y,

.....
/ imię i nazwisko MATKI / prawnego opiekuna /
nr dowodu tożsamości..... nr telefonu

.....
/ imię i nazwisko OJCA / prawnego opiekuna /
nr dowodu tożsamości..... nr telefonu

UPOWAŻNIAM DO ODBIORU MOJEGO DZIECKA
/ imię i nazwisko DZIECKA /

NIŻEJ WYMIENIONE OSOBY

1/
/ imię i nazwisko osoby upoważnionej /
nr dowodu tożsamości..... nr telefonu
miejsce zamieszkania

2/
/ imię i nazwisko osoby upoważnionej /
nr dowodu tożsamości..... nr telefonu
miejsce zamieszkania

3/
/ imię i nazwisko osoby upoważnionej /
nr dowodu tożsamości..... nr telefonu
miejsce zamieszkania

z Przedszkola Niepublicznego Artystyczno – Językowego „Nasza bajka” w Szczecinie i ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez upoważnioną przeze mnie osobę.

.....
Miejscowość – data

.....
Podpis matki / ojca / prawnego opiekuna

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UMOWY CYWILNO – PRAWNEJ NA ŚWIADCZENIE USŁUG
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH
W PRZEDSZKOLU Niepublicznym Artystyczno – Językowym „Nasza bajka”
w SZCZECINIE.

SKŁADNIKI ODPŁATNOŚCI	OD 01.01.2026	INFORMACJE DODATKOWE
CZESNE	1751zł.	Jest płacone do 5-go dnia każdego miesiąca „z góry”.
		Przysługuje 40% zniżki na drugie dziecko 60% zniżki na trzecie i kolejne dziecko.
		Nie jest płacone w okresie dwutygodniowej przerwy wakacyjnej.
		Nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, poza dzienną stawką żywieniową, która jest zwracana w wysokości 5 zł. za każdy dzień absencji.
	W ramach czesnego i należnej dotacji oświatowej dziecko: • uczestniczy we wszystkich zajęciach dydaktyczno - wychowawczych realizowanych przez nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną, mających na celu pełną realizację założeń aktualnie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz w: • zajęciach wspomagających, terapeutycznych i specjalistycznych wynikających z indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, • 3 razy w tygodniu w nauce języka angielskiego, • 3 razy w tygodniu w nauce drugiego języka nowożytnego • 2 razy w tygodniu w zajęciach muzyczno – rytmicznych. • ma zapewnione całonienne, miesięczne wyżywienie Wysokość czesnego obowiązuje do końca roku od daty podpisania umowy. Po upływie tego terminu podlega automatycznemu	

		podwyższeniu odpowiednio o wskaźnik inflacji podany przez GUS bez konieczności aneksowania umowy. W przypadku drastycznego wzrostu kosztów bieżących placówki (media, płaca minimalna...) wysokość czesnego może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w oparciu o aneks zawarty między stronami.	
WPISOWE		-	Brak.
RADA RODZICÓW		250 zł.	Jednorazowa wpłata którą należy dokonać w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy.
			Zniżka 50% na drugie i kolejne dziecko.
			Nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji dziecka z przedszkola.
PONADPROGRAMOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE I TERAPEUTYCZNE /DO WYBORU PRZEZ RODZICÓW/	ZAJ. RUCHOWE Z ELEM. GIMN. KOREKCYJNEJ	45,- /m-c	Możliwość 50% zniżki w przypadku nieobecności dziecka trwającej ponad połowę miesiąca rozliczeniowego.
	TANIEC	50,-/ m-c	
	FIZYKA I CHEMIA W PRZEDSZKOLU	60,-/ m-c	
	TWÓRCZE ZAJĘCIA PLASTYCZNE	60,-/ m-c	
	ZESPOŁOWE ZAJĘCIA WOKALNE	50,-/ m-c	
	ZESPOŁOWA TERAPIA LOGOPEDYCZNA	70,-/ m-c	
	TUS TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH	60,- za zajęcia	
	INDYWIDUALNA TERAPIA LOGOPEDYCZNA	60,- za zajęcia	
	INDYWIDUALNA TERAPIA RĘKI	60,- za zajęcia	
	INDYWIDUALNA TERAPIA RUCHOWA	60,- za zajęcia	
	NAUKA PŁYWANIA	Zgodnie z cennikiem Szkoły Pływania PLUM	
KARY UMOWNE ZA NIETERMINOWE WPLATY		1 zł. dziennie	Dotyczą czesnego oraz zajęć dodatkowych.

.....
Miejscowość – data

.....
Podpis matki / ojca / prawnego opiekuna

ZAŁACZNIK NR 3
DO UMOWY CYWILNO – PRAWNEJ NA ŚWIADCZENIE USŁUG
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH
W PRZEDSZKOLU Niepublicznym Artystycznym – Językowym „Nasza bajka”
w SZCZECINIE.

*Ja, niżej podpisana/y zapisuję moje dziecko
/ imię i nazwisko dziecka /*

*na ponadprogramowe zajęcia edukacyjne i terapeutyczne dodatkowo płatne,
zobowiązując się jednocześnie do regularnego uiszczania odpłatności za te zajęcia
zgodnie z § 3 niniejszej umowy.*

Lp.	Nazwa zajęć dodatkowych	Cena	Data Zapisu	Data rezygnacji
1.	Grupowe zajęcia ruchowe z elementami ćwiczeń korekcyjnych /2 razy w tygodniu po ok. 30 minut/	45,- za m-c		
2.	Grupowy taniec dyskotekowy /1 raz w tygodniu po ok. 30 minut/	50,- za m-c		
3.	Fizyka i chemia w przedszkolu zajęcia zespołowe /1 raz w tygodniu po ok. 30 minut/	60,- za m-c		
4.	Twórcze zajęcia plastyczne zajęcia zespołowe /1 raz w tygodniu po ok. 30 minut/	60,- za m-c		
5.	Zespołowe zajęcia wokalne /1 raz w tygodniu po ok. 30minut/	50,- Za m-c		
6.	Zespołowe zajęcia logopedyczne /1 raz w tygodniu po ok. 30 minut/	70,- za m-c		
7.	Trening Umiejętności Społecznych / 1 raz w tygodniu po ok. 30 minut/	60,- za zajęcie		
8.	Indywidualna terapia logopedyczna /1 raz w tygodniu po ok. 30 minut/	70,- za zajęcie		
9.	Indywidualna terapia ręki /1 raz w tygodniu po ok. 30 minut/	60,- za zajęcie		
10.	Indywidualna terapia ruchowa /1 raz w tygodniu po ok. 30 minut/	60,- za zajęcie		
11.	Zespołowe zajęcia nauki pływania z dowozem dzieci na basen	Zgodnie z cennikiem Szkoły Pływania PLUM		

.....
Miejscowość – data

.....
Podpis matki / ojca - prawnego opiekuna

ZAŁACZNIK NR 4
DO UMOWY CYWILNO – PRAWNEJ NA ŚWIADCZENIE USŁUG
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – DYDAKTYCZNYCH
W STREFIE KREATYWNEGO ROZWOJU MAŁEGO CZŁOWIEKA
„Nasza bajka”
W BEZRZECZU

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z broszurą informacyjną.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, wskazanych w niniejszej karcie informacyjnej i umowie cywilno – prawnej (dane osobowe, jak np.: imiona i nazwiska rodziców, dane adresowe, PESEL, nazwa i adres zakładu pracy, dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko dziecka, stan zdrowia dziecka,) przez **Małgorzatę Błaszkievicz**, prowadzącą **Przedszkole Niepubliczne Artystyczno-Językowe "Nasza bajka" w Szczecinie**, oraz jej następców prawnych dla celów prawidłowego świadczenia usługi i zapewnienia bezpieczeństwa powierzonym dzieciom.

☐ **tak** ☐ **nie**

2. wyrażam zgodę na kontakt drogą elektroniczną, w tym na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji organizacyjnych (w szczególności z użyciem poczty e-mail, wiadomości SMS, komunikatorów internetowych).

☐ **tak** ☐ **nie**

3. wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny.

☐ **tak** ☐ **nie**

4. wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka oraz jego imienia i wieku w publikacjach dotyczących przedszkola (strona internetowa, foldery, artykuły prasowe itp.).

☐ **tak** ☐ **nie**

5. wyrażam zgodę na wykorzystywanie nazwiska mojego dziecka, w szczególności w związku z odnoszonymi przez przedszkole czy moje dziecko sukcesami.

☐ **tak** ☐ **nie**

Data i podpis rodziców / prawnych opiekunów

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych klientów

Administrator danych	Małgorzata Błaszkievicz, prowadząca Przedszkole Niepubliczne Artystyczno-Językowe "Nasza bajka", w Szczecinie przy ul. Wojska Polskiego 211, NIP 8521873143
Inspektor Ochrony Danych	w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych można kontaktować się z administratorem danych: osobiście lub poprzez e-mail: przedszkole@naszabajka.pl
Cele przetwarzania Administratora	wykonanie umowy lub podjęcie działań niezbędnych dla zawarcia umowy, marketing produktów i usług, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora
Podstawy prawne przetwarzania	zawarta umowa, udzielona zgoda, uzasadniony interes administratora
Odbiorcy danych	Podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora
Prawa związane z przetwarzaniem danych	- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych, - prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, - inne prawa określone w poniższej informacji szczegółowej

Informacje szczegółowe dotyczące przetwarzania danych klientów

1. Administrator danych.

Administratorem danych osobowych jest: Małgorzata Błasziewicz, prowadząca Przedszkole Niepubliczne Artystyczno-Językowe "Nasza bajka", w Szczecinie przy ul. Wojska Polskiego 211, NIP 8521873143.

2. Osoba wyznaczona do kontaktu w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych można się kontaktować z Administratorem osobiście lub poprzez e-mail: przedszkole@naszabajka.pl

3. Cel przetwarzania danych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przede wszystkim wykonania umowy lub podjęcia działań niezbędnych dla zawarcia i wykonania umowy, np. kontakt telefoniczny lub e-mail w celu przekazania informacji dotyczących dziecka, przekazanie informacji dotyczących płatności, zaproszeń na wydarzenia przedszkolne, itp. (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w tym ustalenia, zabezpieczenia, obrony, dochodzenia roszczeń,
- marketingu produktów i usług Administratora (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym nastąpi to wyłącznie w takim zakresie, w jakim zgodnie z prawem i dobrowolnie wyrazili Państwo na to wyraźną zgodę.

4. Zakres danych przetwarzanych przez Administratora.

Administrator będzie przetwarzać podane przez Państwa:

- dane osobowe, jak np.: imię, nazwisko, dane adresowe, PESEL, nazwa i adres zakładu pracy, dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko dziecka, stan zdrowia dziecka,
- informacje o zawartych umowach, numerze konta bankowego, historii płatności.

5. Odbiorcy danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w podanych powyżej celach, Państwa dane osobowe mogą być przekazywane lub powierzane podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa:

- podmiotom świadczącym usługi outsourcingowe dla Administratora, w tym: usługi księgowe, usługi IT, usługi prawne,
- organom publicznym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

6. Przekazywanie danych do państw trzecich.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Okres przechowywania danych.

Dane przetwarzane na podstawie udzielonej przez Państwa zgody na przetwarzanie w celach marketingowych będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu, dla którego zgoda została udzielona, nie dłużej jednak niż przez okres dziesięciu lat od momentu ostatniego kontaktu z Państwem.

Pozostałe dane będą przechowywane przez dziesięć lat od ostatniego zdarzenia mogącego powodować wszelkie ewentualne wzajemne roszczenia z jakiegokolwiek tytułu lub podstawy prawnej. Dla niektórych roszczeń czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z powszechnie obowiązujących przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia.

Po upływie powyższych okresów czasu dane będą usuwane.

8. Uprawnienia posiadacza danych.

Zgodnie z przepisami RODO informujemy, że przysługuje Państwu prawo:

- dostępu do Państwa danych (art. 15 RODO),
- żądania sprostowania Państwa danych (art. 16 RODO),
- żądania usunięcia Państwa danych (art. 17 RODO),
- żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych (art. 18 RODO),
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej przez Państwa zgody (art. 13 ust. 2 lit. c RODO),
- do przeniesienia Państwa danych (art. 20 RODO),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych (art. 21 RODO).
- wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.

Wykonanie powyższych uprawnień można dokonać poprzez przesłanie Państwa oświadczenia na e-mail: przedszkole@naszabajka.pl

9. Dobrowolność podania danych przy zawarciu umowy i konsekwencje ich niepodania.

W zakresie, w jakim Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania usługi podanie danych jak np.: imię, nazwisko, dane adresowe, PESEL, numer telefonu do sytuacji nagłych (awaryjnych), imię i nazwisko dziecka, jest wymogiem ustawowym oraz umownym i dane te są niezbędne do prawidłowego zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie przez Państwa tych podstawowych danych osobowych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy. Podanie takich danych osobowych, jak np. adres e-mail, czy dane dotyczące miejsca zatrudnienia, jest dobrowolne, a ich niepodanie nie zawsze będzie skutkowało odmową zawarcia czy wykonania umowy. W takim jednak przypadku Administrator nie będzie mógł kontaktować się z Państwem za pomocą poczty elektronicznej.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe Państwa nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Środki ochrony danych osobowych.

Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z wymogami bezpieczeństwa przewidzianymi przez obowiązujące przepisy prawa. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych, w tym w celu zabezpieczenia ich przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.